

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2020

Београд, јануар 2020.године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број: 404-4/2020 од 17.01.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: 404-4/2020-1 од 17.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја ЈН бр. 01/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VI	Образац понуде	33
VII	Модел уговора	45
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	49
IX	Образац трошкова припреме понуде	51
X	Образац изјаве о независној понуди	52
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	53
XII	Потврда о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке	54
XIII	Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла	55

Конкурсна документација има: 55 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Републички геодетски завод
Адреса: 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39
Интернет страница: www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2020 је набавка добара – Набавка канцеларијског намештаја.

4. Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а, износи 10.000.000,00 динара.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Биљана Стошић, дипл.економиста, Одељење за јавне набавке
Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@rgz.gov.rs.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2020 је набавка добара – Набавка канцеларијског намештаја.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Канцеларијски намештај – 39130000.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

/

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. -

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Спецификација предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај

1.Метална полица	УЗОРАК
<p>Полица се састоји од монтажно демонтажних стубова као и тацни, 5 тацни по комплекту. Стубови су израђени од челичног лима (хладно ваљаног челика ST-37 C0147) дебљине 3mm профилисан на L профил 40x40 са перфорацијом на сваких 50 mm. Тацна израђена од хладно ваљаног лима дебљине 2,5 mm да би издржала оптерећење од 200 kg по тацни.</p> <p>Испод тацне тачкастим варењем постављене по дужини омеге на два места. Бочно и са стране поставити два спрега дебљине 30x5 ради крутости. Додатно, обезбедити 8 косника димензија 80x80x1,5 mm</p> <p>Пластификација у жељеној боји.</p> <p><i>Димензија полице (96x40xh200cm).</i></p>	<p align="center">НЕ</p>
<p>2.Ормари са вратима (двокрилни)</p> <p>Конструкција од плоче обложене фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm, у текстури дрвета по избору инвеститора.</p> <p>Леђа ормара од истог материјала и исте дебљине.</p> <p>Горња плоча од универа обострано обложена, дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm.</p> <p>Врата ормара од универа обострано обложена меламинском фолијом, дебљине 18 mm.</p> <p>Обрада ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm.</p> <p>Боја плоче - CALVADOS</p> <p>Брава са цилиндром и челичним ручицама.</p> <p><i>Димензија: 90x45xh200cm (4 полице)</i></p>	<p align="center">ДА</p>
<p>3.Канцеларијска столица</p> <p>Квалитетних ергономских особина - анатомски обликованог седишта (дрвени отпресак) и вишег наслона. Седиште и наслон обложени сунђером, минималне дебљине д= 30 mm за наслон и д= 40 mm за седиште, пресвучени квалитетним штофом црне боје. Доњи део седишта и леђа наслона су у квалитетној пластичној облози. Подешавање висине седења ручно лифт механизмом са гасним амортизером смештеним у средишњем стубу металне конструкције обложеном црном пластиком. Постоље метална петокрака звезда са точкићима од квалитетне тврде пластике.</p> <p>Минималне димензије:</p> <ul style="list-style-type: none"> -висина седишта 470/600 mm, -дубина седишта 450 mm, -ширина седишта 460 mm, -висина горње ивице наслона 510 mm, -ширина наслона 430 mm, - ширина руконаслона минимум 60 mm, израђени од квалитетне пластике. <p>Оптерећење/носивост 120 kg.</p>	<p align="center">ДА</p>
<p>4.Фотеља</p> <p>Квалитетних ергономских особина - анатомски обликованог седишта и наслона. Седиште и наслон дрвени отпресак израђен изједна (дрвена шкољка), тапацирани сунђером дебљине д= 70 mm ипресвучени квалитетним еко кожом црне боје. Фотеља опремљена ширим руконаслонима, ширине најмање 50 mm, израђеним од квалитетне пластике лучно закривљеним на предњем делу за подвлачење под радни сто. Руконаслони повезују седиште и наслон. Подешавање висине седења ручно лифт механизмом са гасним амортизером смештеним у средишњем стубу</p>	<p align="center">ДА</p>

<p>металне конструкције обложеном црном пластиком. Осцилацијски механизам који омогућава љуљање фотеље и закључавање у радном положају. Постоље метална петокрака звезда са точкићима од квалитетне твде пластике. Оптерећење/носивост 140 kg.</p> <p>Минималне димензије: -висина седишта 470/570 mm -дубина седишта 500 mm -ширина седишта 530 mm -висина горње ивице наслона 710 mm -ширина наслона 520 mm Оптерећење/носивост 140 kg.</p>	
5. Канцеларијски радни сто	УЗОРАК
<p>Плоча стола је израђена је од оплемењене иверице високог квалитета 25 mm, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета, 25 mm пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге стола су повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета 18mm, пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2 mm. Сто поседује стопице за фино нивелисање висине стола. На радну плочу стола се поставља уводница за каблове пречника Ø60 mm, метална у боји хрома, са полираном обрадом површине.</p> <p>Боја плоче -CALVADOS <i>Димензија: 140x80x75cm</i></p>	ДА
6. Канцеларијска покретна касета са три фиоке (касета за одлагање)	УЗОРАК
<p>Корпус касете обложен фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm. Леђа корпуса од истог материјала и исте дебљине.</p> <p>Горња плоча од универа обострано обложена меламинском фолијом, дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС кант траком 2mm.</p> <p>Обрада ивица предњих плоча фиока АБС кант траком, дебљине 2mm.</p> <p>Боја плоче - CALVADOS Централна брава за закључавање. Конструкција на точкићима, статички стабилна за примерена оптерећења. Челичне ручице. <i>Димензија: кутија 42x56xh57-62 cm</i></p>	ДА
7. Метални ормар	УЗОРАК
<p>Материјал: прворазредни челични лим Основна боја: RAL 7035/светло сива, Могуће оптерећење полице - до 50 кг Фарбање: електростатичка заштита/наноси се прскањем Димензија: 92x42xh195cm (4 полице) Полице лако померљиве без употребе алата. Ормар поседује тросмерни механизам затварања. Квалитетна брава са 2 кључа. Скривене шарке. <i>Ормар мора бити варене конструкције, стабилан.</i></p>	НЕ
8. Канта за отпатке	УЗОРАК
Канта за отпатке жичана (висина 28 cm, пречник 25 cm)	НЕ
9. Гардеробни ормари са вратима (двокрилни)	УЗОРАК
<p>Конструкција од плоче обложене фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm, у текстури дрвета по избору инвеститора.</p> <p>Леђа ормара од истог материјала и исте дебљине.</p> <p>Горња плоча од универа обострано обложена, дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm.</p> <p>Врата ормара од универа обострано обложена меламинском фолијом, дебљине 18 mm.</p> <p>Обрада ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm.</p> <p>Ормар са једном полицом која се поставља у горњој зони на 40 cm од горње плоче испод које се налази метална шипка за качење гардеробе у дужини од 90 cm.</p> <p>Боја плоче- CALVADOS Брава са цилиндром и челичним ручицама. <i>Димензија: 90x45xh205cm</i></p>	НЕ

<p>10. Архивски/гардеробни ормар са вратима (двокрилни)</p> <p>Конструкција од плоче обложене фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm, у текстури дрвета по избору инвеститора. Леђа ормара од истог материјала и исте дебљине. Горња плоча од универа обострано обложена, дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm. Врата ормара од универа обострано обложена меламинамском фолијом, дебљине 18 mm. Обрада ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm. Ормар је подељен са једном вертикалном плочом која дели ормар на два једнака дела. У десном делу се налазе четири полице са пет слободних поља за одлагање, а у левом делу се налази једна полица која се поставља у горњој зони на 40 cm од горње плоче испод које се налази гардеробна шипка. Боја плоче - CALVADOS Брава са цилиндром и челичним ручицама. Димензија: 90(45+45)x45xh200cm</p>	<p>УЗОРАК</p> <p>НЕ</p>
<p>11. Клуб фотеља - потковица</p> <p>-Полукружног облика (у облику потковице) -наслон дрвени рам за тапазирање, обложен лесонитом са прстеном од иверице -седиште дрвени отпресак за тапазирање иверица -сунђер тапациран квалитетним штофом минималне масе по јединици површине 350g/m², отпоран на трење и хабање минимално 100.000 циклуса -постоље са стопицама Минималне димензије: -висина фотеље 77 cm -висина седишта 41cm -дубина седишта 45cm -ширина седишта: 48cm Оптерећење/носивост 135 kg</p>	<p>УЗОРАК</p> <p>НЕ</p>
<p>12. Мањи канцеларијски радни сто</p> <p>Плоча стола израђена је од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25 mm, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25mm пресвучене меламинамском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге столасу повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 18mm, пресвучене меламинамском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm. Сто поседује стопице за фино нивелисање висине стола. На радну плочу стола се поставља уводница за каблове пречника Ø60 mm, метална у боји хрома, са полираном обрадом површине. Боја плоче - CALVADOS Димензија: 80x80x75cm</p>	<p>УЗОРАК</p> <p>НЕ</p>
<p>13. Клуб сто</p> <p>Плоча стола израђена је од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25 mm, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25mm пресвучене меламинамском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге стола су повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 18 mm, пресвучене меламинамском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm. Сто поседује стопице за фино нивелисање висине стола. Боја плоче- CALVADOS Димензија: 60x60x45cm</p>	<p>УЗОРАК</p> <p>НЕ</p>
<p>14. Кабинетски програм – радни сто са додатком</p> <p>Радни сто 200x90x74 cm. Радна плоча стола је израђена од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 38 mm ± 3 mm, кантована АБС траком од 2 mm. Ноге стола су израђене од оплемењене иверице дебљине 38 mm ± 3mm са укрутном траверзом. Ноге стола и плоча стола су у истој боји, као и кант-трака. На ногама столова су постављени метални дистанцери висине 20-30 mm у белој, сивој или црној боји. Дужина дистанцера и број нису фиксни, али је потребно обезбедити стабилност стола. Вертикални конструктивни елементи поседују нивелационе стопе. Сто поседује додаток димензија 90x60x74cm који сео слања на једну ногу. Плоча додатног стола је израђена од оплемењене иверице дебљине 38 mm ± 3 mm. На ноzi додатног стола се монтира метални</p>	<p>УЗОРАК</p> <p>НЕ</p>

дистанцер висине 20-30 mm. Плоча и нога додатног стола се причвршћује за плочу радног стола и у истој су боји. Боја поизбору наручиоца.	
15. Кабинетски програм – покретна касета са три фиоке	УЗОРАК
Корпус касете је обложен фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm, кантовано АБС кант траком дебљине 2mm. Леђа корпуса од истог материјала и исте дебљине. Фронтони фиока су упадајући, кантовани АБС траком дебљине 2mm Централна брава за закључавање. Телескопски клизачи. Челичне ручице. Конструкција на пвц тачкићима, статички стабилна за примерена оптерећења. Боја по избору наручиоца. <i>Димензија 45x55x60 cm</i>	НЕ
16. Кабинетски програм - клуб сто	УЗОРАК
Радна плоча стола је израђена од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 38 mm ± 3 mm, кантована АБС траком од 2 mm. Ноге стола су израђене од оплемењене иверице дебљине 38 mm ± 3mm са укрутном траверзом. Ноге стола и плоча стола су у истој боји, као и кант-трака. На ногама столова су постављени метални дистанцери висине 20-30 mm у белој, сивој или црној боји. Вертикални конструктивни елементи поседују нивелационе стопе. Боја по избору наручиоца. <i>Димензија: 60x60x45cm</i>	НЕ
17. Округли конференцијски сто	УЗОРАК
Плоча стола је израђена од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 36 mm, кантована АБС кант траком дебљине 2mm. Плоча се ослања на металну ногу кружног облика, пречника fi 300 mm са носачима. Нога са доње стране има стопу пречника fi 500mm, дебљине 3mm а са горње носећу плочу. Боја плоче по избору наручиоца <i>Димензија: ø120x75cm</i>	НЕ
18. Радна столица -1	УЗОРАК
Радна столица поседује леђни наслон, наслон за главу и седиште обложене сунђером и тапациране квалитетним штофом (минималне масе по јединици површине 350g/m ² , отпоран на трење и хабање са минимално 100.000 циклуса) Леђни наслон радне столице је обложен сунђером дебљине 1cm, тапациран квалитетним штофом и проштепан хоризонталним штеповима по целој дужини. На леђном наслону радне столице је лумбарни подупирач подесив по висини Седиште радне столице је обложено сунђером дебљине 5cm и тапацирано квалитетним штофом. Руконалони су подесиви по висини са горњом површином минималне дужине 24 cm и минималне ширине 7cm. Радна столица поседује синхромеханизам са 2 ручице за подешавања испод седишта (подешавање висине целе столице, подешавање угла седења (синхроно подешавање са могућношћу блокаде у неколико положаја) и тачкић којим се регулише отпор за леђа према тежини корисника Радна столица поседује хромирану основу минималног пречника 64 cm са пластичним тачкићима као иметални гасни амортизер са ПВЦ украсном маском Минималне димензије: висина седишта минимално 46-56 cm Дубина седишта 47cm Ширина седишта 49 cm Ширина између руконаслона 52cm Висина горње ивице леђног наслона 59 cm Оптерећење/носивост минимално 130 kg.	ДА
19. Кухиња	УЗОРАК
Кухиња укупне димензије 200x60xh85cm. Доњи елементи са радном плочом дебљине 38mm из једног дела. Доњи елементи: 80x60x85h са једном полицом у средини. комада 2 Доњи елемент: 40x60x85hcm и горњем делу елемента се налази ланица са телескопским клизачем Блум или еквивалентно, а у доњем делу једна полица	НЕ

<p>Корпуси елемената израђени од оплемењене иверице дебљине 18mm кантовани АБС кант траком 2mm. Врата/фронтони од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 18 mm кантовани АБС кант траком 2mm.</p> <p>Боја по избору Наручиоца.</p> <p>Леђа су од ХДФ-а дебљине 3mm.</p> <p>Шарке су Блум или еквивалентно</p> <p>Ручкице су металне и отпорне на хабање (бољег квалитета)</p> <p>Доњи елементи су ослоњени на алуминијумске ногице висине 10 cm и са алуминијумском сокллом. На радној плочи у горњем делу налази се алуминијумска дихт лајсна.</p> <p>Кухиња поседује уградну судоперу марке Blanco или еквивалентно са сифоном и потребним гумама за уградњу, славина високо квалитетна отпорна на хабање.</p> <p>Уз кухињу предвидети решо са две рингле, са каблом и свим осталим потребним за рад решоа.</p> <p>Фрижидер марке Горење или еквивалентно, минимум 185 l</p> <p>Горњи елементи се састоје из два дела од оплемењене иверице високог квалитета 18 mm, кантовани АБС кант траком 2 mm. Укупних димензија 160(80+80)x30x60 cm. Врата/фронтони од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 18mm кантовани АБС кант траком 2 mm.</p> <p>Висећи елементи имају једну полицу померљиву по висини.</p> <p>Шарке су Блум или еквивалентно</p> <p>Ручкице су металне и отпорне на хабање (бољег квалитета)</p> <p>Боја по избору Наручиоца</p>	
<p>20. Трпезаријски сто</p>	<p>УЗОРАК</p>
<p>Плоча трпезаријског стола је израђена од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25mm, пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2 mm.</p> <p>Подконструкција стола израђена од металних профила мин. 30x30 mm са четири ноге које повезује у горњем делу рам конструкција, пластифицирано у боју по избору Наручиоца.</p> <p>Нивелационе стопице за фино подешавање стола.</p> <p>Боја плоче CALVADOS</p> <p><i>Димензија: 120x70x74cm</i></p>	<p>НЕ</p>
<p>21. Пулт за шалтер салу</p>	<p>УЗОРАК</p>
<p>Пулт је димензија 240x80xh=110 cm. Радна плоча пулта, као и предњи панел, бочне странице и надградња су израђени од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25 mm, кантоване АБС кант траком 2mm. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25mm пресвучен меламинском фолијом, кантоване АБС кант траком 2mm. Ноге стола су повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25mm, пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm.</p> <p>Пулт поседује стопице за фино нивелисање висине стола.</p> <p>На пулту предвидети два радна места за седење.</p> <p>На радну плочу оба стола се поставља уводница за каблове пречника Ø60 mm, метална у боји хрома, са полираном обрадом површине.</p> <p>Боја плоче CALVADOS</p>	<p>НЕ</p>
<p>22. Пулт за портира</p>	<p>УЗОРАК</p>
<p>Пулт је димензија 80x80xh=110 cm. Радна плоча пулта, као и предњи панел, бочне странице и надградња су израђени од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25mm, пресвучене меламинском фолијом, кантоване АБС кант траком дебљине 2mm. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25mm пресвучене меламинском фолијом, кантоване АБС кант траком 2mm. Ноге стола су повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25 mm, пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm.</p> <p>Пулт поседује стопице за фино нивелисање висине стола.</p> <p>На пулту предвидети једно радно место за седење.</p> <p>На радну плочу стола се поставља уводница за каблове пречника Ø60 mm, метална у боји хрома, са полираном обрадом површине.</p> <p>Боја плоче CALVADOS</p>	<p>НЕ</p>

23. Пулт за странке	УЗОРАК
<p>Пулт је димензија 200x55xh=110 cm. Радна плоча пулта, као и предњи панел и бочне странице су израђени од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25mm, пресвучене меламинаском фолијом, кантоване АБС кант траком 2mm. Ноге пулта су урађене од оплемењене иверице високог квалитета, 25mm пресвучене меламинаском фолијом, кантоване АБС кант траком 2mm.</p> <p>Пулт поседује стопице за фино нивелисање висине стола.</p> <p>Боја плоче CALVADOS</p>	НЕ
24. Трпезаријска столица	УЗОРАК
<p>Трпезаријска столица са седиштем и наслоном израђеним у пуној пластици црне или тамно плаве боје.</p> <p>Метална конструкција на четири ноге пластифицирана у црну боју. На крајевима ногу су украсни ПВЦ чепови.</p> <p>Могућност слагања столице једне у другу.</p> <p>Минималне димензије: висина столице 80cm, висина седишта 45 cm, дубина седишта 40 cm , ширина седишта 46 cm.</p>	НЕ
25. Конференцијска столица	УЗОРАК
<p>Конференцијска столица</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструкција хромирана у облику санки -основа седишта и наслона шпер -седиште и наслон израђени из два дела (не смеју бити спојени) -материјал за пуњење сунђер -руконаслони хромирани са пластичном облогом -седиште и наслон тапацирани квалитетним штофом минималне масе по јединици површине 350 g/m², отпоран на трење и хабање минимално 100.000 циклуса <p>Минималне димензије:</p> <ul style="list-style-type: none"> -висина столице 83 cm -висина седишта 47 cm -дубина седишта 47 cm -ширина седишта: 49 cm <p>Оптерећење/носивост 120 kg</p>	НЕ
26. Четверосед за чекаонице	УЗОРАК
<p>Седиште и наслон пуна пластика у тамно плавој или црној боји</p> <p>Метална конструкција пластифицирана у црној боји</p> <p>Постоље конструкције су стопе правоугаоне форме са ослањањем на стопице</p> <p>Минималне димензије:</p> <ul style="list-style-type: none"> -висина четвероседа 83 cm -ширина четвероседа 215cm -висина седишта 46 cm -ширина седишта 46 cm -дубина седишта 38 cm 	НЕ

Расподела канцеларијског намештаја ће се извршити према следећим подацима:

Р.Б.	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	1. Металне полице (ком)	2. Ормар са вратима (двокрилни) (ком)	3. Канцеларијска столица (ком)	4. Фотела (ком)	5. Канцеларијски радни сто (ком)	6. Канцеларијска покретна касета са три фиоке (касета за одлагање) (ком)	7. Метални ормар (ком)	8. Канта за отпатке
1	Седиште РГЗ-а, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића број 39			18	10	2	2		
2	СКН Александровац, 37230 Александровац, Улица 29. новембра број 1			4					
3	СКН Алексинац, 18220 Алексинац, Душана Тривунца 3			4					
4	СКН Аранђеловац, 34300 Аранђеловац, Венац слободе 10		3						
5	СКН Ариље, 31230 Ариље, Браће Михајловића број 22			5					
6	СКН Бабушница, 18330 Бабушница, Саше Ивковића 26		2	2					
7	СКН Бачка Паланка, 21400 Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 18	6							
8	СКН Бачки Петровац, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6			5					

9	СКН Ваљево, 14000 Ваљево, Војводе Мишића 39	6	5	7					
10	СКН Варварин, 37260 Варварин, Марина Мариновића 66			5					
11	СКН Власотинце, 16210 Власотинце, Трг ослобођења 1	6	3						
12	СКН Вождовац, 11120 Београд- Вождовац, 27. марта 43-45		5	25			5		
13	СКН Врање, 17000 Врање, Краља Милана 1	1		7					
14	СКН Врачар, Београд, Булевар к. Александра 84	30	4	26		22	24		
15	СКН Вршац+Бела Црква+Планд иште, 26300 Вршац, Трг победе 1	6							
16	СКН Гаџин Хан, 18240 Гаџин Хан, Милоша Обилића 33			5		5			
17	СКН Голубац, 12223 Голубац, Цара Лазара 15			5					
18	СКН Житиште, 23210 Житиште, Ђуре Јакшића број 2					2	2		
19	СКН Звездара, 11120 Звездара, 27. марта 43-45		3	25			5		
20	СКН Зрењанин, 23101 Зрењанин, Трг слободе број 10	6	1	25		3	3		

21	СКН Књажевац, 19350 Књажевац, Јове Курсуле број 1		3	3		3	3		
22	СКН Кикинда, 23300 Кикинда, Трг српских добровољаца 11			5					
23	СКН Косјерић, 31260 Косјерић, Олге Грбић број 10			4					
24	СКН Краљево, 36000 Краљево, Трг Јована Сарића број 1			6					
25	СКН Крагујевац, 34000 Крагујевац, Тр г слободе 3	7	6	10					
26	СКН Крупањ, 15314 Крупањ, Маршала Тита 2	5		5					
27	СКН Крушевац, 37000 Крушевац, Косанчићева број 3			10					
28	СКН Лајковац, 14224 Лајковац, Носилаца Албанске споменице број 4а		5	10					
29	СКН Лесковац, 16000 Лесковац, Бабичког одрода 1	5		3					
30	СКН Ниш, 18105 Ниш, Генерала Транијеа број 11а	5	5	10					
31	СКН Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, Петра Драпшина број 5			5					

32	СКН Нови Сад 1, 21101 Нови Сад, Јеврејска број 21	12		10					
33	СКН Обреновац, 11500 Обреновац, Војводе Мишића број 192	5	3	10					
34	СКН Палилула, 11120 Палилула, 27. марта 43-45		5	25			5		
35	СКН Пећинци, 22410 Пећинци, Школска 5			4					
36	СКН Пирот, 18300 Пирот, Српских владара број 124а	5		10					
37	СКН Пожега, 31210 Пожега, Трг слободе 9			5					
38	СКН Раковица, Београд, Мишка Крањца 12	70	10						30
39	СКН Савски венац, 11000 Београд- Савски венац, Светозара Марковића број 79		3	10		3	3	1	
40	СКН Сврљиг, 18360 Сврљиг, Радетова број 2			5		1			
41	СКН Смедерево, 113 00 Смедерево, Омладинска број 1	6							
42	СКН Сомбор, 25101 Сомбор, Краља Петра Првог број 8			5		2			
43	СКН Сопот, 11450 Сопот, Космајски трг број 12	5							

44	СКН Сремска Митровица, 22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 8			7					
45	СКН Стари град, 11158 Стари град, Цара Душана 1			7		3			
46	СКН Суботица, 24000 Суботица, Цара Душана број 3			7		3			
47	СКН Тител, 21240 Тител, Главна 14а	3							
48	СКН Тутин, 36320 Тутин, Његошева 12			5		2			
49	СКН Ћићевац, 37210 Ћићевац, Карађорђева 106			5					
50	СКН Чачак, 32102 Чачак, Жупана Страцимира 4			7					
51	СКН Шид, 22240 Шид, Цара Душана број 4			7					
52	Одељење за катастар водова Крагујевац, 34000 Крагујевац, Цара Лазара бр.6			7					
53	Одељење за катастар водова Београд, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића број 39			7		5			
54	Одељење за катастар водова Нови Сад, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16		10						

55	Одељење за катастар водова Краљево, 36000 Краљево, Трг Јована Сарића бр.1			3					
56	Одељење за катастар водова Врање, 17500 Врање, ул. Краља Милана бр. 1			3		3	3		
УКУПНО КОМ		189	76	388	10	56	58	1	30

На адресу организационе јединице СКН Врачар ће се извршити испорука и следећег канцелариског намештаја (поред оног наведеног у претходној табели под редним бројем 14)

СКН Врачар, Београд, Булевар к. Александра 84

Назив	Јединица мере	Количина
9. Гардеробни ормари са вратима (двокрилни)	Ком	1
10. Архивски/гардеробни ормар са вратима (двокрилни)	Ком	13
11. Клуб фотеља - потковица	Ком	8
12. Мањи канцеларијски радни сто	Ком	3
13. Клуб сто	Ком	3
14. Кабинетски програм – радни сто са додатком	Ком	1
15. Кабинетски програм – покретна касета са три фиоке	Ком	2
16. Кабинетски програм - клуб сто	Ком	1
17. Округли конференцијски сто	Ком	1
18. Радна столица -1	Ком	2
19. Кухиња	Комплет	1
20. Трпезаријски сто	Ком	2
21. Пулт за шалтер салу	Ком	1
22. Пулт за портира	Ком	1
23. Пулт за странке	Ком	1
24. Трпезаријска столица	Ком	8
25. Конференцијска столица	Ком	6
26. Четверосед за чекаонице	Ком	3

Датум:

М. П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет –

Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у претходних 12 месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета (уколико је основан у периоду који је краћи од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда-да није у блокади од дана оснивања).

2) Технички капацитет – Сматра се да понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико поседује:

- А) сертификат система менаџмента квалитета SRPS ISO 9001 или еквивалент,
- Б) сертификат система управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001,
- В) сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001,
- Г) најмање 3 теретна возила од којих је једно минималне носивости 1,5 t ;
- Д) производну линију са следећим машинама:

1. Хоризонтални форматизер ком 2
2. Кант машинаком 3
3. Компресор за ваздухком 3
4. Аспиратор дрвене прашинеком 1
5. Типларица са три вретенаком 1
6. Типларица аутоматска са два вретена...ком 1
7. Типларица са једним вретеном.....ком 1
8. Усисивач дрвене прашинеком 3
9. CNC машина за бушење и типловањеком 1
10. CNC кант машинаком 1
11. CNC машина за сечење плочаком 1
12. Криволинијска кантерицаком 1
13. Машина за скидање вишка АБС тракеком 1

За израду тапацираних столица и фотеља је потребно да понуђач поседује следеће машине:

1. Машина за шивење2 ком
2. Преса за тапацирање1 ком
3. Компресор..... 1 ком

Ђ) минимално 300 m² магацинског простора,

Е) продајни простор минималне површине од 700 m²,

Ж) минимално 1200 m² производног простора,

З) поседује атест SRPS EN 527-1; 527-2; 527-3 за Канцеларијски радни сто, Мањи канцеларијски радни сто, за радни сто (Кабинетски програм- радни сто са додатком) и Округли конференцијски сто којим се потврђују тражене техничке карактеристике (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 5, 12, 14 (за радни сто) и 17 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај);

И) поседује атест SRPS EN 1335-1, 1335-2, 1335-3 за Канцеларијску столицу, Фотељу и Радну столицу-1 којим се потврђују захтеване техничке карактеристике и носивост (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 3, 4 и 18 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај);

Ј) поседује атест SRPS EN 14073-1, 14073-2, 14073-3 за Металну полицу, Ормаре са вратима (двокрилне), Метални ормар, Канцеларијске покретне касете са три фиоке (касете за одлагање), и Гардеробне ормаре са вратима (двокрилне) којим се потврђују

тражене техничке карактеристике (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 1, 2, 6, 7 и 9 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај);

К) поседује атест SRPS EN 16139 за Клуб фотељу-потковицу, Трпезаријску столицу и Конференцијску столицу којим се потврђују захтеване техничке карактеристике и носивост (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 11, 24 и 25 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај);

Л) поседује атест SRPS EN 15372 за Клуб сто и Кабинетски програм – клуб сто (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 13 и 16 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај);

Љ) поседује атест/технички лист произвођача за штоф којима се потврђују захтеване карактеристике за Радну столицу -1 и Конференцијску столицу (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 18 и 25 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај);

М) поседује атест SRPS EN 14749 за Горње кухињске елементе (80x30x60) и доње кухињске елементе (80x60x85) (Кухиња) (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 19 (Кухиња) -за горње кухињске елементе (80x30x60) и доње кухињске елементе (80x60x85) (у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај);

3) Пословни капацитет –

А) Сматра се да понуђач располаже довољним пословним капацитетом, уколико је у претходне 3 године испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималној вредности 20.000.000,00 динара без ПДВ-а, с тим да најмање 4 уговора морају бити у минималној вредности од по 5.000.000,00 динара без ПДВ-а

4) Кадровски капацитет – Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу или је ангажовао по основу уговора у складу са Законом о раду минимално 25 запослених радника, од којих најмање 8 монтажера намештаја, 8 столара и 3 запослена инжењера архитектуре .

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и може бити оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет – Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у претходних 12 месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета (уколико је основан у периоду који је краћи од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда-да није у блокади од дана оснивања).

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате.

2) Технички капацитет – понуђач располаже довољним техничким капацитетом, ако поседује:

А) сертификат система менаџмента квалитета SRPS ISO 9001 или еквивалент –доказ: доставити копију важећег сертификата уз понуду

Б) сертификат система управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001- доказ: доставити копију важећег сертификата уз понуду

В) сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001 - доказ: доставити копију важећег сертификата уз понуду

Г) најмање 3 теретна возила од којих је једно минималне носивости 1,5t - доказ: уз понуду доставити фотокопију саобраћајне дозволе и извод са читача и фотокопију уговора о лизингу возила, уколико су возила узета у закуп

Д) производну линију са следећим машинама - доказ: уз понуду достављање копије фактура, пописне листе, купопродајног уговора или уговора о закупу (уколико су машине узете у закуп):

1. Хоризонтални форматизер ком 2
2. Кант машинаком 3
3. Компресор за ваздухком 3
4. Аспиратор дрвене прашинеком 1
5. Типларица са три вретенаком 1
6. Типларица аутоматска са два вретена...ком 1
7. Типларица са једним вретеном.....ком 1
8. Усисивач дрвене прашинеком 3
9. CNC машина за бушење и типловањеком 1
10. CNC кант машинаком 1
11. CNC машина за сечење плочаком 1
12. Криволинијска кантерицаком 1
13. Машина за скидање вишка АБС тракеком 1

За израду тапацираних столица и фотелја је потребно да понуђач поседује следеће машине:

- 1.Машина за шивење2 ком
- 2.Преса за тапазирање1 ком
- 3.Компресор..... 1 ком

Б) минимално 300 m² магацинског простора - доказ: уз понуду доставити копију власничког листа или уговора о закупу,

Е) продајни простор минималне површине од 700 m² - доказ: уз понуду доставити копију власничког листа или уговора о закупу,

Ж) минимално 1200 m² производног простора - доказ: уз понуду доставити копију власничког листа или уговора о закупу,

З) поседује атест SRPS EN 527-1; 527-2; 527-3 за Канцеларијски радни сто, Мањи канцеларијски радни сто, за радни сто (Кабинетски програм- радни сто са додатком) и Округли конференцијски сто којим се потврђују тражене техничке карактеристике (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 5, 12, 14 (за радни сто) и 17 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај); доказ: доставити копију атеста;

И) поседује атест SRPS EN 1335-1, 1335-2, 1335-3 за Канцеларијску столицу, Фотелју и Радну столицу-1 којим се потврђују захтеване техничке карактеристике и носивост (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 3, 4 и 18 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај); доказ: доставити копију атеста;

Ј) поседује атест SRPS EN 14073-1, 14073-2, 14073-3 за Металну полицу, Ормаре са вратима (двокрилне), Метални ормар, Канцеларијске покретне касете са три фиоке (касете за одлагање), и Гардеробне ормаре са вратима (двокрилне) којим се потврђују тражене техничке карактеристике (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 1, 2, 6, 7 и 9 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај); доказ: доставити копију атеста;

К) поседује атест SRPS EN 16139 за Клуб фотелју-потковицу, , Трпезаријску столицу и Конференцијску столицу којим се потврђују захтеване техничке карактеристике и носивост (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 11, 24 и 25 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај); доказ: доставити копију атеста;

Л) поседује атест SRPS EN 15372 за Клуб сто и Кабинетски програм – клуб сто (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни

поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 13 и 16 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај); доказ: доставити копију атеста;

Љ) поседује атест/технички лист произвођача за штоф којима се потврђују захтеване карактеристике за Радну столицу -1 и Конференцијску столицу (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 18 и 25 у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај); доказ: доставити копију атеста;

М) поседује атест SRPS EN 14749 за Горње кухињске елементе (80x30x60) и доње кухињске елементе (80x60x85) (Кухиња) (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 19 (Кухиња) -за горње кухињске елементе (80x30x60) и доње кухињске елементе (80x60x85) (у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај) доказ: доставити копију атеста

3) Пословни капацитет -

А) Сматра се да понуђач располаже довољним пословним капацитетом, уколико је у претходне 3 године испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималној вредности 20.000.000,00 динара без ПДВ-а, с тим да најмање 4 уговора морају бити у минималној вредности од по 5.000.000,00 динара без ПДВ-а - доказ Потврда наручиоца/купца издата на обрасцу потврде о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке (**образац XII Конкурсне документације**) која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца/купца.

4) **Кадровски капацитет** –Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу или је ангажовао по основу уговора у складу са Законом о раду минимално 25 запослених радника, од којих најмање 8 монтажера намештаја (**доказ:достављање уз понуду копије М образаца или копија уговора о раду**), 8 столара (**доказ:достављање уз понуду копије М образаца или копија уговора о раду**) и 3 запослена инжењера архитектуре (**доказ:достављање уз понуду копије М образаца или копија уговора о раду и копије дипломе**)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, у писарници Наручиоца, канцеларија М002, приземље са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја - ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **21.02.2020. године, до 12⁰⁰ часова.**

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 21.02.2020. године, у 13⁰⁰ часова, на првом спрату, у канцеларији број 126.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, (може бити и печатиран) и потписан VI Образац понуде;
- Тражене узорке канцеларијског намештаја,
- Потписан (може бити и печатиран) Образац техничке спецификације из поглавља : III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл;
- Попуњен, (може бити и печатиран) и потписан VII Модел Уговора;
- VIII Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;
- Попуњен, (може бити и печатиран) и потписан IX Образац трошкова припреме понуде;
- Попуњен, (може бити и печатиран) и потписан X Образац Изјаве о независној понуди;
- Попуњен, (може бити и печатиран) и потписан XI Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- XII Потврда о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке;
- XIII Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја - ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја - ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја - ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја - ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у складу са понудом понуђача. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок плаћања.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

У цену је урачуната: испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта, монтаже предметних добара, и остали припадајући трошкови на адресе дате у делу *Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја* (странице 11-16 Конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Место испоруке је дефинисано у делу *Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја* (странице 11-16 Конкурсне документације).

Испорука се врши на основу писменог захтева Наручиоца, у року датом у понуди.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у Обрасцу понуде, упише рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака у њиховом функционисању, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

9.5 Уговорна казна

У случају да Понуђач/Продавац својом кривицом не изврши испоруку у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Понуђача/Продавца, умањењем рачуна Понуђача/Продавца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог ПДВ-а.

Цена мора бити непромењива до истека рока важности понуде.

По истеку рока важности понуде, цена се може кориговати у случају промене средњег курса EUR-а у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна-фактуре, сразмерно промени курса EUR-а у односу на динар.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави Продавцу најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач (у случају подношења заједничке понуде, у складу са чланом 81 ЗЈН, споразумом мора бити утврђен одређени понуђач) се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роков има и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail javnenabavke@rgz.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН бр. 01/2020 – набавка добара – Набавка канцеларијског намештаја**".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Економски најповољнија понуда“, према следећим критеријумима:

1. Укупна понуђена цена (без обрачуног ПДВ-а)

2. Рок испоруке (у данима).

1. Укупна понуђена цена(без обрачуног ПДВ-а): максимално 60 бодова.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом (без обрачуног ПДВ-а) – 60 бодова.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Најнижа укупна понуђена цена (без обрачуног ПДВ-а) X максимални број бодова (60)
Понуђена цена (без обрачуног ПДВ-а)

2.Рок испоруке: максимално 40 бодова

Понуда са најкраћим роком испоруке – 40 бодова.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Најкраћи понуђени рок испоруке (у данима) X максимални број бодова (40)
Понуђени рок испоруке(у данима)

Укупна оцена се добија сабирањем свих бодова.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после стручне оцене понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак највиши број бодова (пондера), Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење

путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈЗ прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈЗ која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунаог ПДВ-а.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Набавка канцеларијског намештаја (ЈН број 01/2020)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

Јавна набавка добара – Канцеларијског намештаја, ЈН број 01/2020

Р.Б.	Назив добра	Количина	Цена по јединици мере са трошковима транспорта и монтаже – локација по спецификацији (у динарима) без ПДВ-а	Понуђене техничке спецификације (Понуђач ће поунити овај део карактеристикама понуђеног система)	Укупна цена са трошковима транспорта и монтаже – локација по спецификацији датај у конкурсној документацији (у делу техничке спецификације) (у динарима) без ПДВ-а
1.	Метална полица				
	<p>Полица се састоји од монтажано демонтажних стубова као и тацни, 5 тацни по комплекту. Стубови су израђени од челичног лима (хладно ваљаног челика ST-37 C0147) дебљине 3mm профилисан на L профил 40x40 са перфорацијом на сваких 50 mm.</p> <p>Тацна израђена од хладно ваљаног лима дебљине 2,5 mm да би издржала оптерећење од 200 kg по тацни. Испод тацне тачкастим варењем постављене по дужини омеге на два места.</p> <p>Бочно и са стране поставити два спрега дебљине 30x5 ради крутости.</p> <p>Додатно, обезбедити 8 косника димензија 80x80x1,5 mm</p> <p>Пластификација у жељеној боји.</p> <p>Димензија полице (96x40xh200cm).</p>	189			
2.	Ормари са вратима (двокрилни)				
	<p>Конструкција од плоче обложене фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm, у текстури дрвета по избору инвеститора.</p> <p>Леђа ормара од истог материјала и исте дебљине.</p> <p>Горња плоча од универа обострано обложена, дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm.</p> <p>Врата ормара од универа обострано обложена меламинаском фолијом, дебљине 18 mm.</p> <p>Обрада ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm.</p> <p>Боја плоче - CALVADOS</p> <p>Брава са цилиндром и челичним ручицама.</p> <p>Димензија: 90x45xh200cm (4 полице)</p>	76			
3.	Канцеларијска столица				
	<p>Квалитетних ергономских особина - анатомски обликованог седишта (дрвени отпресак) и вишег наслона. Седиште и наслон обложени сунђером, минималне дебљине $d = 30$ mm за наслон и $d = 40$ mm за седиште, пресвучени квалитетним штофом црне боје. Доњи део седишта и леђа наслона су у квалитетној пластичној облози. Подешавање висине седења ручно лифт механизмом са гасним амортизером смештеним у средишњем стубу металне конструкције обложеном црном пластиком. Постолје метална петокрака звезда са точкићима од квалитетне тврде пластике.</p>	388			

	<p>Минималне димензије: -висина седишта 470/600 mm, -дубина седишта 450 mm, -ширина седишта 460 mm, -висина горње ивице наслона 510 mm, -ширина наслона 430 mm, - ширина руконаслона минимум 60 mm, израђени од квалитетне пластике. Оптерећење/носивост 120 kg.</p>				
4. Фотеља					
	<p>Квалитетних ергономских особина - анатомски обликованог седишта и наслона. Седиште и наслон дрвени отпресак израђен изједна (дрвена шкољка), тапацирани сунђером дебљине $d=70$ mm ипресвучени квалитетним еко кожом црне боје. Фотеља опремљена ширим руконаслонима, ширине најмање 50 mm, израђеним од квалитетне пластике лучно закривљеним на предњем делу за подвлачење под радни сто. Руконаслони повезују седиште и наслон. Подешавање висине седења ручно лифт механизмом са гасним амортизером смештеним у средишњем стубу металне конструкције обложеном црном пластиком. Осцилацијски механизам који омогућава љуљање фотеље и закључавање у радном положају. Постоље метална петокрака звезда са точкићима од квалитетне твде пластике. Оптерећење/носивост 140 kg. Минималне димензије: -висина седишта 470/570 mm -дубина седишта 500 mm -ширина седишта 530 mm -висина горње ивице наслона 710 mm -ширина наслона 520 mm Оптерећење/носивост 140 kg.</p>	10			
5. Канцеларијски радни сто					
	<p>Плоча стола је израђена је од оплемењене иверице високог квалитета 25 mm, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета, 25 mm пресвучене меламинаском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге стола су повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета 18mm, пресвучене меламинаском фолијом, кантована АБС кант траком 2 mm. Сто поседује стопице за фино нивелисање висине стола. На радну плочу стола се поставља уводница за каблове пречника $\varnothing 60$ mm, метална у боји хрома, са полираном обрадом површине. Боја плоче -CALVADOS Димензија: 140x80x75cm</p>	56			
6. Канцеларијска покретна касета са три фиоке (касета за одлагање)					
	<p>Корпус касете обложен фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm. Леђа корпуса од истог материјала и исте дебљине. Горња плоча од универа обострано обложена меламинаском фолијом, дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС кант траком 2mm. Обрада ивица предњих плоча фиока АБС кант</p>	58			

	<p>траком, дебљине 2мм. Боја плоче - CALVADOS Централна брава за закључавање. Конструкција на точкићима, статички стабилна за примерена оптерећења. Челичне ручице. Димензија: кутија 42x56xh57-62 cm</p>				
7.	Метални ормар				
	<p>Материјал: прворазредни челични лим Основна боја: RAL 7035/светло сива, Могуће оптерећење полице - до 50 кг Фарбање: електростатичка заштита/наноси се прскањем Димензија: 92x42xh195cm (4 полице) Полице лако померљиве без употребе алата. Ормар поседује тросмерни механизам затварања. Квалитетна брава са 2 кључа. Скривене шарке. Ормар мора бити варене конструкције, стабилан.</p>	1			
8.	Канта за отпатке				
	<p>Канта за отпатке жичана (висина 28 cm, пречник 25 cm)</p>	30			
9.	Гардеробни ормари са вратима (двокрилни)				
	<p>Конструкција од плоче обложене фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm, у текстури дрвета по избору инвеститора. Леђа ормара од истог материјала и исте дебљине. Горња плоча од универа обострано обложена , дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm. Врата ормара од универа обострано обложена меламинаском фолијом, дебљине 18 mm. Обрада ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm. Ормар са једном полицом која се поставља у горњој зони на 40 cm од горње плоче испод које се налази метална шипка за качење гардеробе у дужини од 90 cm. Боја плоче- CALVADOS Брава са цилиндром и челичним ручицама. Димензија: 90x45xh205cm</p>	1			
10.	Архивски/гардеробни ормар са вратима (двокрилни)				
	<p>Конструкција од плоче обложене фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm, у текстури дрвета по избору инвеститора. Леђа ормара од истог материјала и исте дебљине. Горња плоча од универа обострано обложена , дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm. Врата ормара од универа обострано обложена меламинаском фолијом , дебљине 18 mm. Обрада ивица АБС кант траком, дебљине 2 mm. Ормар је подељен са једном вертикалном плочом која дели ормар на два једнака дела. У десном делу се налазе четири полице са пет слободних поља за одлагање, а у левом делу се налази једна полица која се поставља у горњој зони на 40 cm од горње плоче испод које се налази гардеробна шипка. Боја плоче - CALVADOS</p>	13			

	Брава са цилиндром и челичним ручицама. Димензија: 90(45+45)x45xh200cm				
11. Клуб фотеља - потковица					
	-Полукружног облика (у облику потковице) -наслон дрвени рам за тапазирање, обложен лесонитом са прстеном од иверице -седиште дрвени отпресак за тапазирање иверица -сунђер тапациран квалитетним штофом минималне масе по јединици површине 350g/m ² , отпоран на трење и хабање минимално 100.000 циклуса -постоље са стопацама Минималне димензије: -висина фотеље 77 cm -висина седишта 41cm -дубина седишта 45cm -ширина седишта: 48cm Оптерећење/носивост 135 kg	8			
12. Мањи канцеларијски радни сто					
	Плоча стола израђена је од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25 mm, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25mm пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге столасу повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 18mm, пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm. Сто поседује стопице за фино нивелисање висине стола. На радну плочу стола се поставља уводница за каблове пречника Ø60 mm, метална у боји хрома, са полираном обрадом површине. Боја плоче - CALVADOS Димензија: 80x80x75cm	3			
13. Клуб сто					
	Плоча стола израђена је од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25 mm, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25mm пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm. Ноге стола су повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 18 mm, пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm. Сто поседује стопице за фино нивелисање висине стола. Боја плоче- CALVADOS Димензија: 60x60x45cm	3			
14. Кабинетски програм – радни сто са додатком					
	Радни сто 200x90x74 cm. Радна плоча стола је израђена од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 38 mm ± 3 mm, кантована АБС траком од 2 mm. Ноге стола су израђене од оплемењене иверице дебљине 38 mm ± 3mm са укрутном траверзом. Ноге стола и плоча стола су у истој боји, као и кант-	1			

	<p>трака.</p> <p>На ногама столова су постављени метални дистанцери висине 20-30 mm у белој, сивој или црној боји. Дужина дистанцера и број нису фиксни, али неопходно обезбедити стабилност стола.</p> <p>Вертикални конструктивни елементи поседују нивелационе стопе. Сто поседује додатак димензија 90x60x74cm који сео слања на једну ногу. Плоча додатног стола је израђена од оплемењене иверице дебљине 38 mm ± 3 mm. На ноzi додатног стола се монтира метални дистанцер висине 20-30 mm. Плоча и нога додатног стола се причвршћује за плочу радног стола и у истој су боји. Боја по избору наручиоца.</p>				
15. Кабинетски програм – покретна касета са три фиоке					
	<p>Корпус касете је обложен фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm, кантовано АБС кант траком дебљине 2mm. Леђа корпуса од истог материјала и исте дебљине. Фронтони фиока су упадајући, кантовани АБС траком дебљине 2mm</p> <p>Централна брава за закључавање. Телескопски клизачи. Челичне ручице.</p> <p>Конструкција на пвц точкићима, статички стабилна за примерена оптерећења.</p> <p>Боја по избору наручиоца.</p> <p>Димензија 45x55x60 cm</p>	2			
16. Кабинетски програм - клуб сто					
	<p>Радна плоча стола је израђена од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 38 mm ± 3 mm, кантована АБС траком од 2 mm. Ноге стола су израђене од оплемењене иверице дебљине 38 mm ± 3mm са укнутном траверзом. Ноге стола и плоча стола су у истој боји, као и кант-трака.</p> <p>На ногама столова су постављени метални дистанцери висине 20-30 mm у белој, сивој или црној боји. Вертикални конструктивни елементи поседују нивелационе стопе.</p> <p>Боја по избору наручиоца.</p> <p>Димензија: 60x60x45cm</p>	1			
17. Округли конференцијски сто					
	<p>Плоча стола је израђена од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 36 mm, кантована АБС кант траком дебљине 2mm. Плоча се ослања на металну ногу кружног облика, пречника \varnothing 300 mm са носачима. Нога са доње стране има стопу пречника \varnothing 500mm, дебљине 3mm а са горње носећу плочу.</p> <p>Боја плоче по избору наручиоца</p> <p>Димензија: \varnothing120x75cm</p>	1			

18. Радна столица -1				
<p>Радна столица поседује леђни наслон, наслон за главу и седиште обложене сунђером и тапациране квалитетним штофом (минималне масе по јединици површине 350g/m², отпоран на трење и хабање са минимално 100.000 циклуса)</p> <p>Леђни наслон радне столице је обложен сунђером дебљине 1cm, тапациран квалитетним штофом и проштепан хоризонталним штеповима по целој дужини.</p> <p>На леђном наслону радне столице је лумбарни подупирач подесив по висини</p> <p>Седиште радне столице је обложено сунђером дебљине 5cm и тапацирано квалитетним штофом.</p> <p>Руконаслони су подесиви по висини са горњом површином минималне дужине 24 cm и минималне ширине 7cm.</p> <p>Радна столица поседује синхромеханизам са 2 ручице за подешавања испод седишта (подешавање висине целе столице, подешавање угла седења (синхроно подешавање са могућношћу блокаде у неколико положаја) и точкић којим се регулише отпор за леђа према тежини корисника</p> <p>Радна столица поседује хромирану основу минималног пречника 64 cm са пластичним точићима као иметални гасни амортизер са ПВЦ украсном маском</p> <p>Минималне димензије: висина седишта минимално 46-56 cm</p> <p>Дубина седишта 47cm</p> <p>Ширина седишта 49 cm</p> <p>Ширина између руконаслона 52cm</p> <p>Висина горње ивице леђног наслона 59 cm</p> <p>Оптерећење/носивост минимално 130 kg.</p>	2			
19. Кухиња				
<p>Кухиња укупне димензије 200x60xh85cm.</p> <p>Доњи елементи са радном плочом дебљине 38mm из једног дела.</p> <p>Доњи елементи: 80x60x85h са једном полицом у средини. комада 2</p> <p>Доњи елемент: 40x60x85hcm и горњем делу елемента се налази ланица са телескопским клизачем Блум или еквивалентно, а у доњем делу једна полица</p> <p>Корпуси елемената израђени од оплемењене иверице дебљине 18mm кантовани АБС кант траком 2mm.</p> <p>Врата/фронтони од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 18 mm кантовани АБС кант траком 2mm.</p> <p>Боја по избору Наручиоца.</p> <p>Леђа су од ХДФ-а дебљине 3mm.</p> <p>Шарке су Блум или еквивалентно</p> <p>Ручице су металне и отпорне на хабање (бољег квалитета)</p> <p>Доњи елементи су ослоњени на алуминијумске ногице висине 10 cm и са алуминијумском соклем. На радној плочи у горњем делу налази се алуминијумска дихт лајсна.</p> <p>Кухиња поседује уградну судоперу марке Власо или еквивалентно са сифоном и потребним гумама за</p>	1			

	<p>уградњу, славина високо квалитетна отпорна на хабање.</p> <p>Уз кухињу предвидети решо са две рингле, са каблом и свим осталим потребним за рад решоа.</p> <p>Фрижидер марке Горење или еквивалентно, минимум 185 l</p> <p>Горњи елементи се састоје из два дела од оплемењене иверице високог квалитета 18 тт, кантовани АБС кант траком 2 тт. Укупних димензија 160(80+80)х30х60 см. Врата/фронтони од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 18тт кантовани АБС кант траком 2 тт.</p> <p>Висећи елементи имају једну полицу померљиву по висини.</p> <p>Шарке су Блум или еквивалентно</p> <p>Ручкице су металне и отпорне на хабање (бољег квалитета)</p> <p>Боја по избору Наручиоца</p>				
20. Трпезаријски сто					
20.	<p>Плоча трпезаријског стола је израђена од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25тт, пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2 тт.</p> <p>Подконструкција стола израђена од металних профила мин. 30х30 тт са четири ноге које повезује у горњем делу рам конструкција, пластифицирано у боју по избору Наручиоца. Нивелационе стопице за фино подешавање стола.</p> <p>Боја плоче CALVADOS</p> <p>Димензија: 120х70х74см</p>	2			
21. Пулт за шалтер салу					
21.	<p>Пулт је димензија 240х80хh=110 см. Радна плоча пулта, као и предњи панел, бочне стране и надградња су израђени од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25 тт, кантоване АБС кант траком 2тт. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25тт пресвучен меламинском фолијом, кантоване АБС кант траком 2тт. Ноге стола су повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25тт, пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2тт.</p> <p>Пулт поседује стопице за фино нивелисање висине стола.</p> <p>На пулту предвидети два радна места за седење.</p> <p>На радну плочу оба стола се поставља уводница за каблове пречника Ø60 тт, метална у боји хрома, са полираном обрадом површине.</p> <p>Боја плоче CALVADOS</p>	1			
22. Пулт за портира					
22.	<p>Пулт је димензија 80х80хh=110 см. Радна плоча пулта, као и предњи панел, бочне стране и надградња су израђени од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25тт, пресвучене меламинском фолијом, кантоване АБС кант траком дебљине 2тт. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25тт пресвучене меламинском фолијом, кантоване АБС</p>	1			

	<p>кант траком 2mm. Ноге стола су повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25 mm, пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС кант траком 2mm.</p> <p>Пулт поседује стопице за фино нивелисање висине стола.</p> <p>На пулту предвидети једно радно место за седење.</p> <p>На радну плочу стола се поставља уводница за каблове пречника Ø60 mm, метална у боји хрома, са полираном обрадом површине.</p> <p>Боја плоче CALVADOS</p>				
23.	Пулт за странке				
	<p>Пулт је димензија 200x55xh=110 cm. Радна плоча пулта, као и предњи панел и бочне стране су израђени од оплемењене иверице високог квалитета дебљине 25mm, пресвучене меламинском фолијом, кантоване АБС кант траком 2mm. Ноге пулта су урађене од оплемењене иверице високог квалитета, 25mm пресвучене меламинском фолијом, кантоване АБС кант траком 2mm.</p> <p>Пулт поседује стопице за фино нивелисање висине стола.</p> <p>Боја плоче CALVADOS</p>	1			
24.	Трпезаријска столица				
	<p>Трпезаријска столица са седиштем и наслоним израђеним у пуној пластици црне или тамно плаве боје.</p> <p>Метална конструкција на четири ноге пластифицирана у црну боју. На крајевима ногу су украсни ПВЦ чепови.</p> <p>Мogućност слагања столице једне у другу.</p> <p>Минималне димензије: висина столице 80cm, висина седишта 45 cm, дубина седишта 40 cm, ширина седишта 46 cm.</p>	8			
25.	Конференцијска столица				
	<p>Конференцијска столица</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструкција хромирана у облику санки - основа седишта и наслона шпер - седиште и наслон израђени из два дела (не смеју бити спојени) - материјал за пуњење сунђер - руконаслони хромирани са пластичном облогом - седиште и наслон тапацирани квалитетним штофом минималне масе по јединици површине 350 g/m², отпоран на трење и хабање минимално 100.000 циклуса <p>Минималне димензије:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висина столице 83 cm - висина седишта 47 cm - дубина седишта 47 cm - ширина седишта: 49 cm <p>Оптерећење/носивост 120 kg</p>	6			
26.	Четверосед за чекаонице				
	<p>Седиште и наслон пуна пластика у тамно плавој или црној боји</p> <p>Метална конструкција пластифицирана у црној боји</p> <p>Постоље конструкције су стопе правоугаоне форме са ослањањем на стопице</p>	3			

Минималне димензије: -висина четвероседа 83 см -ширина четвероседа 215см -висина седишта 46 см -ширина седишта 46 см -дубина седишта 38 см				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА (БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А)				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА (СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ)				

6) Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема рачуна, по извршеној испоруци добара. (Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана од дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, по извршеној испоруци добара).

7) Рок испоруке је _____ дана од дана пријема захтева за испоруку.

8) Понуда важи најмање _____ дана од дана отварања понуда. (Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде).

Датум:

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и може печатом да овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и могу печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и може печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, 11000 Београд, улица Булевар војводе Мишића број 39, кога заступа: директор Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.
ПИБ:100147152
Матични број: 07004966
Број рачуна: 840-1620-21 Буџетски корисник,
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2......, са седиштем у
....., улица, кога заступа
.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,
(у даљем тексту: **Продавац**),

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2.1......, са седиштем у
....., улица, кога заступа
.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

2.2......, са седиштем у
....., улица, кога заступа
.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уводне одредбе

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добара – Набавка канцеларијског намештаја (јавна набавка број 01/2020);
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ (попуњава Понуђач) која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, која представља саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);
- да је Купац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Продавца за предметну јавну набавку (попуњава Наручилац).

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара-канцеларијског намештаја (у даљем тексту: добара), у свему према овом уговору, усвојеној Понуди и техничкој спецификацији, односно Обрасцу III: „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“.

Понуда Продавца број _____ од _____ године (*попуњава Понуђач*) и Образац III: „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“ чине саставни део овог уговора.

Права и обавезе Купца:

Члан 2.

Купац има права /обавезе / да:

- испостави писмени захтев за испоруку предметних добара;
- по испоруци предметних добара сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему, који ће обавезно садржати податак да су предметна добра испоручена, у свему као у одредбама овог Уговора, усвојеној понуди и техничкој спецификацији, и потпише га заједно са Продавцем;
- Продавцу обезбеди несметан приступ у просторије у којима ће се извршити испорука уговорених добара;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Продавца:

Члан 3.

Продавац има права /обавезе/ да:

- по писменом захтеву Купца, испоручи предметна добра, у складу са понудом и техничком спецификацијом које су саставни део овог уговора;
- предметна добра испоручи у уговореном року;
- по испоруци предметних добара, записник о квалитативно-квантитативном пријему потпише заједно Купцем;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања:

Члан 4.

Укупна вредност уговора, без обрачуног ПДВ-а, износи _____ динара (и словима: _____ динара).

– (*попуњава Понуђач*).

Уговорна цена је фиксна.

У цену је урачуната: испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта, монтаже предметних добара, и остали припадајући трошкови на адресе дате у делу *Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја* (странице 11-16 Конкурсне документације).

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 5.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од _____ (*попуњава Понуђач*) дана од дана службеног пријема рачуна, по извршеној испоруци канцеларијског намештаја.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рок и место испоруке:

Члан 6.

Рок испоруке је _____ (*попуњава Понуђач*) дана од дана пријема захтева за испоруку предметних добара.

Место испоруке је дефинисано у делу *Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја* (странице 11-16 Конкурсне документације).

Гаранција:

Члан 7.

Гаранција за сва испоручена добра износи _____ (*попуњава Понуђач*), рачунајући од дана испоруке.

Рекламација:

Члан 8.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака у њиховом функционисању, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уговорна казна:

Члан 9.

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 ‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца

Средство обезбеђења:

Члан 10.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Купац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Решавање спорова:

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе:

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 13.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

ЗА КУПЦА

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ЗА ПРОДАВЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Купац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Продавац је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка добара – **Набавка канцеларијског намештаја (јавна набавка 01/2020)**

1	1а	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Назив	Узорак (1 ком)	Јединица мере	Количина	Набавна цена без ПДВ-а по јединици мере у динарима	Зависни трошкови Набавке (транспорт, и сл.) по јединици мере у динарима	Остали трошкови по јединици мере у динарима	Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	ПДВ по јединици мере у динарима	Цена по јединици мере са ПДВ-ом у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
Метална полица	НЕ	Комад									
Ормари са вратима (двокрилни)	ДА	Комад									
Канцеларијска столица	ДА	Комад									
Фотеља	ДА	Комад									
Канцеларијски радни сто	ДА	Комад									
Канцеларијска покретна касета са три фиоке (касета за одлагање)	ДА	Комад									
Метални ормар	НЕ	Комад									
Канга за отпатке	НЕ	Комад									
Гардеробни ормари са вратима (двокрилни)	НЕ	Комад									
Архивски/гардеробни ормар са вратима (двокрилни)	НЕ	Комад									
Клуб фотеља - потковица	НЕ	Комад									
Мањи канцеларијски радни сто	НЕ	Комад									
Клуб сто	НЕ	Комад									
Кабинетски програм – радни сто са додатком	НЕ	Комад									
Кабинетски програм – покретна касета са три фиоке	НЕ	Комад									
Кабинетски програм - клуб сто	НЕ	Комад									
Округли конференцијски сто	НЕ	Комад									

Радна столица -1	ДА	Комад									
Кухиња	НЕ	Комплет									
Трпезаријски сто	НЕ	Комад									
Пулт за шалтер салу	НЕ	Комад									
Пулт за портира	НЕ	Комад									
Пулт за странке	НЕ	Комад									
Трпезаријска столица	НЕ	Комад									
Конференцијска столица	НЕ	Комад									
Четверосед за чекаонице	НЕ	Комад									

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колони 4 уписати набавну цену без ПДВ-а по комаду;
2. У колони 5 уписати зависне трошкове набавке по комаду (транспорт и сл.);
3. У колони 6 уписати остале трошкове по комаду у динарима;
4. У колони 7 уписату цену по комаду, без ПДВ-а;
5. У колони 8 уписати износ ПДВ-а по комаду;
6. У колони 9 уписати цену по комаду, са ПДВ-ом;
7. У колони 10 уписати укупну цену, без ПДВ-а, за дату ставку канцеларијског намештаја;
8. У колони 11 уписати укупну цену, са ПДВ-ом, за дату ставку канцеларијског намештаја.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Набавка канцеларијског намештаја (ЈН бр. 01/2020)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка канцеларијског намештаја** (јавна
набавка бр. 01/2020), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје
ПОТВРДУ

Којом:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА)	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

потврђује да је:

НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

у претходне 3 године испоручио Наручиоцу/Купцу извршио испоруку канцеларијског намештаја у укупној вредности од:

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима, без ПДВ-а)

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијског намештаја (јавна набавка брј 01/2020), и у друге сврхе се не може користити.

У _____

М.П.

Наручилац/Купац

Дана _____

Напомена: У случају да су испоруке извршене по основу више закључених уговора, умножити овај Образац и доставити у потребном броју примерака

XIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујем, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да ће Понуђач

(уписати назив Понуђача)

у року од 15 дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

ДАТУМ		ПОНУЂАЧ
	М.П.	